

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НИТ»
Р.Р. Шаихов
«01» / 09 _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык
общеобразовательного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
09.02.07 Информационные системы и программирование

Нижнекамск, 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1547

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский индустриальный техникум».

Разработчик:

Никошина Н.И., преподаватель русского языка и литературы ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум» г. Нижекамск.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждено методическим советом техникума протокол № 1 от «1» сентября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные дисциплины базовые.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные:

Л1. осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

Л2. готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

Л3. наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

Л4. целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные:

М1. освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

М2. способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

М3. овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные:

П1. сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

П2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять

языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

П3. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

П4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

П5. обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

П6. сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

П7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных

функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

П8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

П9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование элементов общих компетенций:

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

11.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>90</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>68</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>0</i>
Консультации	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<i>6</i>

	тексте различных типов речи. Практическое занятие №9. Лингвостилистический анализ текста.			ОК02 ОК09
	Практическое занятие №10. Р.р. Сочинение		1	Л2 Л3 М1 М2 П2 П3 П4 ОК02 ОК09
			1	Л2 М2 П6
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.			8	
Тема 2.1. Фонетические единицы.	Практическое занятие №11. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.		1	Л2 Л3 М1 П4 П6 ОК05 ОК06
	Практическое занятие №12. Тестирование по теме «Фонетика».		1	Л2 Л3 М1 П4 П6
Тема 2.2. Орфоэпические нормы.	Практическое занятие №13. Произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.		1	Л2 Л3 М1 П4 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ЛР13
Тема 2.3. Орфография.	Практическое занятие №14. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.		1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №15. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.		1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №16. Правописание И – Ы после приставок.		1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №17. Правописание приставок на З - / С -.		1	Л2 Л3 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Практическое занятие №18. Контрольный диктант по теме «Фонетика и орфография».		1	Л2 Л3 М2 П6
Раздел 3. Лексикология и фразеология.			10	
	Практическое занятие №19. Разграничение омонимов и многозначных слов.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК9 ЛР13
	Практическое занятие №20. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 П8 ОК02 ОК04 ОК9 ЛР13
	Практическое занятие №21. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК9 ЛР13
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас.	Практическое занятие №22. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика. Заимствованная лексика. Старославянизмы.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК05
	Практическое занятие №23. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК9 ЛР13
	Практическое занятие №24. Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта.		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК05 ОК06
Тема 3.3. Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы.	Практическое занятие №25. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.		1	Л2 Л3 Л4 М1 М2 П1 П5 ОК05 ОК06
	Практическое занятие №26. Лексические и фразеологические словари. Работа с текстом с использованием фразеологических словарей. Лексико-фразеологический разбор.		1	Л2 Л3 М1 М2 М3 П5 П6 ОК04
	Практическое занятие №27. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении		1	Л2 Л3 М1 М2 П5 ОК02

	фразеологических единиц и их исправление.			ОК04 ОК9 ЛР13
	Практическое занятие №28. Контрольный диктант по теме «Лексика и фразеология»		1	Л12 Л3 М1 М2 П5 ОК03
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.			10	
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы значимой части слова. Слобообразование.	Практическое занятие №29. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Практическое занятие №30. Словообразование знаменательных частей речи.		1	Л12 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК09 ЛР13
	Практическое занятие №31. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Практическое занятие №32. Словообразовательный анализ.		1	Л12 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК09 ЛР13
Тема 4.2. Орфография.	Практическое занятие №33. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Практическое занятие №34. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Практическое занятие №35. Тестирование по теме «Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -». Практическое занятие №36. Правописание сложных слов. Практическое занятие №37. Тестирование по теме «Правописание сложных слов». Практическое занятие №38. Р.р. Изложение с элементами сочинения.		1	Л12 Л3 М1 М2 П5 ОК02 ОК04 ОК09 ЛР13
Раздел 5. Морфология и орфография.			14	
Тема 5.2. Имя прилагательное.	Практическое занятие №39. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Практическое занятие №40. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Практическое занятие №41. Употребление форм имен прилагательных в речи. Морфологический разбор имени прилагательного. Практическое занятие №42. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода. Морфологический разбор имени числительного.		1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.3. Имя числительное. Местоимение.	Практическое занятие №43. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Употребление местоимений в речи. Морфологический разбор местоимения. Практическое занятие №44. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.		1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.4. Глагол.			1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09

	Практическое занятие №45. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Использование форм глагола в речи. Использование в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.5. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.	Практическое занятие №46. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния.	Практическое занятие №47. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.7. Предлог как часть речи. Союз как часть речи.	Практическое занятие №48. Наречие. Слова категории состояния. Группы слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. Практическое занятие №49. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Тема 5.8. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.	Практическое занятие №50. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Практическое занятие №51. Правописание частиц. Частицы как средство выразительности речи. Использование частиц в речи. Использование междометий в речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.	Практическое занятие №52. Р.р. Сочинение-рассуждение по предложенному тексту.	1	Л2 Л3 М1 М2 М3 П5 ОК03
		16	
	Практическое занятие №53. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетаний.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №54. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №55. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №56. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №57. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09
	Практическое занятие №58. Односоставные предложения с главным членом в форме	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09

сказуемого.			
Практическое занятие №59. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09	
Практическое занятие №60. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09	
Практическое занятие №61. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09	
Практическое занятие №62. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09 ЛР13	
Практическое занятие №63. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09	
Практическое занятие №64. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09	
Практическое занятие №65. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09	
Практическое занятие №66. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09	
Практическое занятие №67. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1	Л1 Л2 М1 М2 П6 ОК02 ОК04 ОК09	
Практическое занятие №68. Итоговый контрольный диктанг по теме «Синтаксис. Пунктуация».	1	Л1 Л2 Л4 М1 М2 М3 П5 П6	
Консультации	6		
Экзамен	6		
Всего	90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий ««Русский язык 10-11»»;
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки уроков и мероприятий.

Технические средства обучения:

1	Программно-аппаратный комплекс RAY S222 Моноблок iCL Клавиатура iCL	16293001643
2	Телевизор LG	0000002840
3	Проектор стационарный Hitachi CP-EX251N	21012420171100011
4	Интерактивная доска ActivBoard 78 Pro	2101242017110009
5	Ноутбук портативный ПЭВМ RAY book Vi1010	41012420180800046

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 г.
2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учебное пособие для студенческих учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Академия», 2018 г.
3. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень). – М.: издательский центр «Академия», 2018 г.
4. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень). – М.: издательский центр «Академия», 2018 г.
5. Герасименко Н. А. Русский язык: учебник для студентов сред. проф. уч. заведений. М: «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Егораева Г.Т., Ерохина Е.Л., Козлова Т.И. «Русский язык. Государственная итоговая аттестация в новой форме. 9 класс, практикум». М.: «Экзамен», 2009 г.
2. Егораева Г.Т., Ерохина Е.Л. «Русский язык. ЕГЭ. 9 класс. Тренировочные тестовые задания». М.: «Экзамен», 2010 г.
3. Жердяева Л.А. «Русский язык в средней школе. Карточки-задания в помощь учителю (5-ый, 8-ой классы)». Сибирское университетское издательство, 6-е изд., 2010 г.
4. Завражнова Н.П. «Русский язык. 10-11 классы. Тесты и тренировочные задания». Волгоград, 2009 г.

Словари:

1. Евсеев М.Ю. Современный этимологический словарь русского языка. История заимствованных слов. – М.: «Астрель», 2009 г.
2. Котова М.А. Словарь фразеологизмов. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
3. Круковер В.И. Школьный словообразовательный словарь. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011 г.
4. Крысин Л.П. Учебный словарь иностранных слов. – М.: «Эксмо», 2009 г.
5. Ожегов С.И., Шведова И.Ю. Толковый словарь русского языка. М.: 2010 г.
6. Мудрова А.Ю. Словарь синонимов русского языка. М.: центрполиграф, 2009 г.
7. Озерова И.А. Словарь синонимов русского языка. – М.: «Центрполиграф», 2009 г.
8. Петрова М.В. Словарь синонимов. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
9. Петрова М.В. Словарь иностранных слов. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
10. Спиридонова Т.А. Орфографический словарь. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
11. Степанова М.И. Орфографический словарь русского языка. – Санкт-Петербург: 2011 г.
12. «Универсальный словарь по русскому языку». (Все словари в одной книге). Санкт-Петербург, «Весь», 2009 г.
13. Ушаков С.А. Словарь трудностей русского языка. - М.: «Рипол классик»: 2014 г.
14. Федорова Т.Л., Щеглова О.А. Орфоэпический словарь русского языка 60 тысяч слов. – М.: «ЛадКом», 2012 г.
15. Шильнова Н.И. «Большой словарь синонимов и антонимов русского языка» (100 000 слов и словосочетаний). «Дом славянской книги», 2010 г.
16. Федорова М.В. «Грамматика русского языка. 5-11 классы». М.: «ЭКСМО», 2009 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Приложение 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ЛР	Формы и методы оценки
П1. сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;	ОК05, ОК06	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, устный опрос, беседа. 2. Текущий контроль в форме: - выполнение практических занятий; - сочинений;
П2. совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;	ОК02, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10, ЛР13	- тестирования; - домашней работы; - устные сообщения студента (доклад, реферат, чтение наизусть стихотворения И.С. Тургенева «Русский язык»); - устный опрос студента; - выборочный диктант с языковым разбором; - языковой анализ текста;
П3. сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;	ОК02, ОК09	- карточки с заданиями; - аудирование; - чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство студента);

создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);		- работа со словарями. - творческие работы студента (статья, заметка, репортаж публицистического
П4. совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);	ОК02, ОК05, ОК06, ОК09, ЛР13	стиля; эссе художественного стиля); - оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья); - работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой,
П5. обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ЛР13	средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование; - разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий).
П6. сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;	ОК02, ОК05, ОК06, ЛР13	3. Рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ 4. Итоговая аттестация в форме экзамена.

<p>П7. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p>	<p>OK02, OK05, OK09, OK10, LP13</p>	
<p>П8. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p>	<p>OK02, OK04, OK09, LP13</p>	
<p>П9. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	<p>OK02, OK05, OK09, LP13</p>	

Приложение 2
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебником (тренировка использования умений и навыков новой информации); -создание проектов: при этом отобрать качественную информацию, раскрывающая, проблему проекта, сформированные идеи ясно изложить, привести список используемых источников; -создание презентации изучаемой темы; -составить вопросы, и примеры по теме урока; -студентам самим составить тест, найдя варианты ошибочных и правильных ответов; -поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, работы с литературными первоисточниками в музеях, библиотеках и т. д.); -обработка информации (подготовка вопросов к тексту, составление планов к тексту; -составление диаграмм, схем графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту; -задания, связанные с интерпретацией, анализом и обобщением информации, полученной из первоисточников или из учебных материалов; -задания по обобщению материалов состоявшейся дискуссии, обсуждения; -составление и защита рефератов, включая составления плана, выводы, оформление библиографии;

	<ul style="list-style-type: none"> -информационные учебные проекты (индивидуальные и групповые); -телекоммуникационные проекты, предполагающие работу в тематических Интернет — форумах и обмен информацией по электронной почте.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - опрос, практические работы; - внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование; - презентации студентов с использованием различных источников; - устные доклады с использованием профессиональной терминологии; - участие в предметных конкурсах и декад.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового материала; - практические работы, проводящиеся в парах и группах; - ролевые и лингвистические игры; - творческие работы студентов (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля и т.д.).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы, обучающие грамотно излагать свои мысли; - оформление официально-документов по профессиональной тематике на государственном языке; - устные сообщения студента, участие в дискуссии: учитывается способность студента выразить свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения; - чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство студента).

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сочинение небольших рассказов повествовательного характера, формирующее гражданско-патриотическое сознание студента, чувство верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. - письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет и т.д.); - обработка информации (подготовка вопросов к тексту, составление планов к тексту); - составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту); - передача информации (подготовка докладов, сообщений по теме и т.п.; подготовка плакатов, презентаций MS PowerPoint к учебному материалу); - комплексные методы.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассказ; - демонстрация учебных фильмов; - проблемный метод; - дискуссия; -исследовательский метод, демонстрирующий умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - создание документов, относящихся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

